

VERBALE N. 04/2026
DELLA SEDUTA DELL'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE
DEL 27.04.2026

Il giorno **27 aprile 2026**, si è tenuta una seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare (OPRM) dell'AdSP del Mar Ionio - costituito con decreto 122/2025 - convocata con nota prot. n. **08293** del **13.04.2026**, con il seguente o.d.g.:

1. approvazione dei verbali n.02/2026 del 17.03.2026 e n.03/2026 del 20.04.2026
2. rendiconto generale esercizio finanziario 2025;
3. comunicazioni del Presidente.

La documentazione relativa all'argomento in discussione è stata trasmessa ai componenti e agli uditori con nota prot. n. 9250 del 24.04.2026.

Con successiva nota prot. n. 9323 del 24.04.2026, per opportuna conoscenza dei componenti e degli uditori dell'OPRM, veniva condivisa anche la *relazione annuale 2025*, che sarebbe stata sottoposta all'approvazione del Comitato di Gestione nella seduta del 28.04.2026.

Componenti dell'OPRM presenti alla seduta del 27 aprile 2026:

1. *Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio e dell'OPRM:* **Giovanni GUGLIOTTI**
2. *Rappresentante Autorità Marittima:* **C.V. (CP) DERI Leonardo**
3. *Rappresentante Armatori:* **Vincenzo Walter MUSILLO**
4. *Rappresentante Industriali (componente supplente):* **Antonio MANTUA**
5. *Rappresentante Spedizionieri:* **Pasquale CIPPONE**
6. *Rappresentante Operatori Logistici Intermodali operanti in porto:* **Domenico D'ERCHIA**
7. *Rappresentante Operatori Ferroviari operanti in porto:* **Damiana MALVANI**
8. *Rappresentante Agenti e Raccomandatori Marittimi:* **Giuseppe MELUCCI**
9. *Rappresentante Autotrasportatori operanti in ambito logistico-portuale (componente supplente)*
Stefano CASTRONUOVO
10. *Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto:* **Michele DE PONZIO**
11. *Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto:* **Gianluca SEMITAI**
12. *Rappresentante degli Operatori del turismo o del commercio operanti in porto:* **Marco CAFFIO**

Componenti dell'OPRM assenti alla seduta del 27 aprile 2026:

13. *Rappresentante Operatori artt. 16 e 18 della L. 84/94:* **Cosimo PALAGIANO**
14. *Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto:* **Carmelo SASSO**

È presente alla seduta **Giorgio GUACCI**, in qualità di uditore, per conto di **U.P.A.L.A.P. - Confesercenti Taranto**.

È presente **Raffaella LADIANA**, *Segretario Generale F.F. dell'Autorità di Sistema Portuale e Dirigente della Direzione Amministrativa*.

Sono presenti **Laura CIMAGLIA** *Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali*; **Silvia Coppolino** *Responsabile delle Sezioni della Direzione Affari Generali e Internazionali* e il personale della *Sezione Affari Generali e Protocollo* per l'attività di verbalizzazione.

Alle **ore 09:30** il **Presidente** dell'AdSP MI, constatata la presenza di n° 12 componenti e dando atto della sussistenza del numero legale per la validità della seduta, avvia i lavori e informa che l'audio della riunione sarà registrato ai soli fini della verbalizzazione.

1° argomento all'o.d.g.: approvazione dei verbali n.02/2026 del 17.03.2026 e n.03/2026 del 20.04.2026

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alla bozza del **verbale n.02/2026** della seduta dell'OPRM in data **17 marzo 2026** trasmessa ai componenti con la precitata nota di trasmissione.

In assenza di osservazioni o richieste di integrazioni, il verbale in argomento viene approvato all'unanimità.

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alla bozza del **verbale n.03/2026** della seduta dell'OPRM in data **20 aprile 2026** trasmessa ai componenti con la precitata nota di trasmissione.

In assenza di osservazioni o richieste di integrazioni, il verbale in argomento viene approvato all'unanimità.

Il **Presidente** ringrazia e propone di passare alla trattazione del 2° argomento all'o.d.g..

L'Organismo concorda.

2° argomento all'o.d.g.: *rendiconto generale esercizio finanziario 2025*

Il **Presidente** invita **Raffaella LADIANA**, *Dirigente della Direzione Amministrativa*, a relazionare sul *rendiconto generale esercizio finanziario 2025* che sarà sottoposto all'approvazione del Comitato di Gestione il 28 aprile 2026.

La **dott.ssa Ladiana** fornisce ai presenti, ragguagli sui risultati conseguiti dall'AdSP in termini finanziari ed economico patrimoniali, risultanti dal rendiconto generale costituito, come disposto dall'art 36 del Regolamento di amministrazione e contabilità, da:

- conto di bilancio, articolato in rendiconto finanziario decisionale e gestionale;
- conto economico;
- stato patrimoniale;
- nota integrativa.

E dai seguenti allegati:

- situazione amministrativa;
- relazione sulla gestione;

- relazione del Collegio dei Revisori.

L'OPRM esprime parere favorevole in merito al *rendiconto generale esercizio finanziario 2025*.

Il **Presidente** ringrazia e propone di passare alla trattazione del 3° argomento all'o.d.g..

L'Organismo concorda.

3° argomento all'o.d.g.: comunicazioni del Presidente.

Il **Presidente**, invita **Laura CIMAGLIA**, *Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali* a condividere i contenuti della *relazione annuale 2025*, per opportuna conoscenza dei componenti dell'OPRM e che sarà sottoposta all'approvazione del Comitato di Gestione nella seduta del 28.04.2026. ai sensi dell'art.9 comma 5 della L.84/94, per la successiva trasmissione al MIT entro il 30 aprile.

La Dr.ssa Cimaglia presenta la *relazione annuale 2025* sull'attività dell'AdSP premettendo che, dopo l'approvazione del CdG, il documento sarà disponibile per la consultazione, con i relativi allegati, nell'apposita sezione "*amministrazione trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente,

Fa presente che con la prot n. **7355** in data **27.03.2026** sono pervenute dal MIT, ai sensi degli articoli 8, comma 4, e 16, comma 2, della legge n. 84/94 e ss.mm. ii., le indicazioni per la predisposizione della relazione annuale sull'attività dell'AdSP.

Il documento riporta le informazioni circa i seguenti temi:

- aspetti organizzativi: notizie di carattere generale, aggiornamenti sugli obiettivi del Presidente – sui quali alla data della seduta non è pervenuto l'esito del monitoraggio finale da parte del MIT - e sull'organizzazione del personale;
- attività operativa, di pianificazione e sviluppo del porto, andamento dei traffici;
- attività svolte in ambito portuale: autorizzazioni e concessioni rilasciate nell'anno ai sensi degli articoli 16, 17 e 18 della legge n. 84/94 e relative attività di verifica, attività di formazione dei lavoratori portuali, lavoro portuale;
- manutenzione ordinaria/straordinaria e interventi infrastrutturali – Opere di grande infrastrutturazione;
- finanziamenti comunitari e/o regionali;
- gestione del demanio;
- tasse portuali.

Inoltre, per il 2025, come da indice definito dal MIT, sono state incluse indicazioni circa:

- opere commissariali:

a tal riguardo l'Ente ha specificato che: *“Con nota **4836 del 19.02.2025** indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e al Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale, il Prof. Avv. Sergio Prete, in uno con il resoconto dell'attività svolta nel periodo 2012-2025, ha comunicato la formale rinuncia all'incarico di Commissario Straordinario del Porto di Taranto, a far data dal 01.03.2025. Lo stato di avanzamento delle opere, in corso nel 2025, di cui ai citati provvedimenti normativi e di competenza del Commissario Straordinario è stato rendicontato nel **capitolo 5** della relazione e unita tabella **4. TABELLA_OPERE_GRADE INFRA**”.*

- contenziosi pendenti e quelli conclusi nell'ultimo triennio;
- criteri di affidamento degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni.

Nella stesura del documento si è dato atto anche dell'eventuale aggiornamento delle attività ad oggi in corso oppure concluse a inizio 2026.

Alle **ore 09:50** il **Presidente** ringrazia i partecipanti e, in assenza di ulteriori argomenti e interventi, dichiara conclusa la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente, previa approvazione del contenuto da parte dei componenti nella prossima seduta.

Il Presidente

Avv. Giovanni Francesco Gugliotti (*)

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.